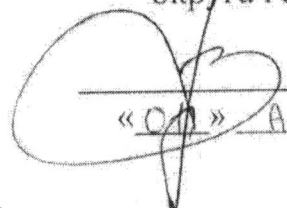


УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации городского  
округа город Воронеж

  
С.А. Завьялов  
«01» АПРЕЛЯ 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе распоряжения муниципальным имуществом**  
**управления имущественных и земельных отношений**  
**администрации городского округа город Воронеж**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные функции, права, обязанности и ответственность отдела распоряжения муниципальным имуществом управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – отдел) при решении задач и реализации функций управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – управление) в целом и его взаимодействие с другими отделами управления и структурами органов местного самоуправления.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления и подчинен руководителю управления. Руководство отделом осуществляет заместитель руководителя управления – начальник отдела распоряжения муниципальным имуществом, который назначается и освобождается от должности от должности главой администрации городского округа город Воронеж, по представлению руководителя управления.

1.3. Заместитель руководителя управления – начальник отдела распоряжения муниципальным имуществом подчиняется непосредственно руководителю управления.

1.4. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием управления, исходя из функций, исполнение которых закреплено за отделом.

1.5. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Воронежской области и главы городского округа город Воронеж, правовыми актами Воронежской городской Думы и настоящим положением.

## 2. Задачи отдела

2.1. Обеспечение рационального и эффективного управления муниципальным имуществом (за исключением объектов жилищного фонда и финансовых средств), переданным в аренду и безвозмездное пользование.

2.2. Обеспечение выполнения плана бюджетных поступлений от аренды и приватизации муниципального имущества.

2.3. Оценка эффективности использования арендованных площадей, подготовка заключений и предложений об их дальнейшем использовании.

2.4. Обеспечение соблюдения условий договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом.

2.5. Разработка предложений по приватизации муниципального имущества, внесение предложений по изменениям и дополнениям в прогнозный план (программу) приватизации.

2.6. Обеспечение выполнения административных регламентов администрации городского округа город Воронеж по предоставлению муниципальных услуг, относящихся к компетенции отдела.

2.7. Осуществление полномочий органа местного самоуправления в сфере размещения наружной рекламы на объектах муниципальной собственности.

2.8. Исполнение полномочий главного администратора доходов бюджета городского округа город Воронеж, закрепленных за отделом.



### 3. Функции отдела

3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов по направлениям, относящимся к компетенции отдела, контроль их исполнения в пределах полномочий отдела.

3.2. Подготовка проектов распорядительных документов управления по направлениям, относящимся к компетенции отдела.

3.3. Участие в формировании и обеспечении исполнения статей доходной части бюджета городского округа, администрирование доходов по направлениям, относящимся к компетенции отдела.

3.4. Обеспечение подачи, в том числе в электронном виде, документов на государственную регистрацию обременения (аренды недвижимого имущества, безвозмездного пользования (ссуды)); на погашение регистрационной записи об ипотеке.

3.5. Обеспечение исполнения муниципальной услуги «Возмездное отчуждение из муниципальной собственности недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации их преимущественного права».

3.6. Обеспечение исполнения муниципальной услуги «Предоставление в аренду и безвозмездное пользование муниципального имущества».

3.7. Обеспечение исполнения муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности».

3.8. Обеспечение разработки и реализация программы приватизации муниципального имущества, контроль выполнения условий приватизации муниципального имущества.

3.9. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской городской Думы об утверждении программы приватизации и итогов

реализации программы приватизации муниципального имущества за отчетный период.

3.10. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской городской Думы, решений администрации городского округа, решений управления об условиях приватизации в отношении имущества казны городского округа город Воронеж.

3.11. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской Думы об утверждении перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению.

3.12. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской Думы об утверждении перечня недвижимого имущества городского округа город Воронеж, которое может быть предоставлено в безвозмездное пользование.

3.13. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской Думы об утверждении перечня муниципального имущества городского округа город Воронеж, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), которое может быть предоставлено социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) пользование на долгосрочной основе.

3.14. Обеспечение подготовки проектов решений Воронежской Думы о внесении изменений в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в части исключения муниципального имущества из перечня

3.15. Обеспечение создание комиссий по вопросам проведения капитального ремонта арендуемого муниципального имущества, по проведению торгов по продаже муниципального имущества в собственность,



торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества казны городского округа город Воронеж, торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности. Участие в работе названных комиссий.

3.16. Организация и проведение в установленном порядке независимой оценки объектов имущества казны городского округа город Воронеж, оценки рыночной стоимости за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, оценки изымаемых для муниципальных нужд объектов недвижимого имущества и размера убытков, причиняемых таким изъятием.

3.17. Обеспечение организации и проведения торгов:

- на право заключения договоров аренды муниципального имущества, договоров безвозмездного пользования муниципальным казенным имуществом;
- на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности;
- по продаже муниципального имущества в соответствии с законодательством о приватизации.

3.18. Организация проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

3.19. Обеспечение заключения, расторжения от имени администрации городского округа город Воронеж договоров аренды в отношении имущества казны городского округа город Воронеж и контроль исполнения условий указанных договоров.

3.20. Обеспечение заключения, расторжения от имени администрации городского округа город Воронеж договоров безвозмездного пользования в

отношении имущества казны городского округа город Воронеж и контроль исполнения условий указанных договоров.

3.21. Обеспечение заключения, расторжения от имени администрации городского округа город Воронеж договоров купли-продажи в отношении имущества казны городского округа город Воронеж и контроль исполнения условий указанных договоров.

3.22. Обеспечение заключения от имени администрации городского округа город Воронеж договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и контроль исполнения условий указанных договоров.

3.23. Обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам аренды, договорам безвозмездного пользования, договорам купли-продажи в отношении имущества казны городского округа город Воронеж, договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

3.24. Обеспечение согласования заключения договоров субаренды и договоров уступки права аренды в отношении имущества казны городского округа город Воронеж.

3.25. Обеспечение перезаключения договоров аренды (договоров безвозмездного пользования) с арендаторами (пользователями), заключившими договоры аренды (договоры безвозмездного пользования) с предприятиями и организациями, ранее выполнявшими функции арендодателя (ссудодателя).

3.26. Обеспечение заключения от имени администрации городского округа город Воронеж муниципальных контрактов по приобретению в муниципальную собственность объектов недвижимости, в том числе социально значимых объектов в соответствии с муниципальными программами городского округа город Воронеж.



3.27. Обеспечение заключения от имени администрации городского округа город Воронеж, соглашений об изъятии недвижимости для муниципальных нужд.

3.28. Проведение досудебной претензионной работы в отношении арендаторов, нарушающих условия договоров аренды муниципального имущества, лиц, приобретающих в собственность муниципальное имущество по договорам купли-продажи и нарушающих условия договоров купли-продажи, ссудополучателей, нарушающих условия договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3.29. Проведение досудебной претензионной работы в отношении лиц, нарушающих условия договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

3.30. Обеспечение подготовки материалов для участия уполномоченных представителей администрации городского округа город Воронеж в судебных заседаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.31. Организация и обеспечение исполнения в соответствии с закрепленными полномочиями вступивших в законную силу решений судов.

3.32. Обеспечение подготовки предложений уполномоченному органу исполнительной власти Воронежской области для утверждения схемы размещения рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности.

3.33. Организация комплекса мероприятий, направленных на осуществление работ по демонтажу, хранению и в необходимых случаях утилизации рекламных конструкций.

3.34. Проведение претензионной работы в отношении владельцев рекламных конструкций о необходимости приведения рекламных конструкций, установленных на объектах муниципальной собственности, в надлежащее техническое и санитарное состояние.

3.35. Обеспечение ведения реестров договоров аренды, безвозмездного пользования, купли-продажи в отношении имущества казны городского округа город Воронеж, договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности в Автоматизированной системе «Управление муниципальной собственностью» (далее по тексту – АС УМС), внесение в АС УМС соответствующих записей об обременении объектов (аренда, безвозмездное пользование).

3.36. Осуществление от имени муниципального образования городской округ город Воронеж прав акционера акционерных обществ, акции которых находятся в собственности муниципального образования городской округ город Воронеж, за исключением случаев, когда акции указанных акционерных обществ принадлежат на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления унитарным предприятиям, учреждениям, переданы в доверительное управление.

3.37. Администрирование неналоговых доходов от сдачи в аренду и продажи муниципального имущества, доходов в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных капиталах хозяйственных обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городскому округу, доходов по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов муниципальных унитарных предприятий.

3.38. Обеспечение заключения муниципальных контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» в соответствии с полномочиями отдела и контроль за исполнением условий названных контрактов.

3.39. Подготовка предложений по проведению инвентаризации муниципального имущества в отношении имущества, переданного по договорам аренды и безвозмездного пользования. Участие в проведении инвентаризации.



3.40. Участие в совещаниях, семинарах, рабочих встречах по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.41. Подготовка справок и отчетов о деятельности отдела.

3.42. Рассмотрение обращений заявителей, дача разъяснений и консультаций по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.43. Осуществление мероприятий по содействию развитию конкуренции на территории городского округа город Воронеж и обеспечение достижений плановых значений целевых показателей по содействию развитию конкуренции.

3.44. Обеспечение внутреннего финансового контроля в отношении внутренних бюджетных процедур по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

#### 4. Взаимодействие отдела

4.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, Воронежской городской Думой осуществляется в соответствии с Регламентом администрации городского округа город Воронеж и Регламентом Воронежской городской Думы.

4.2. Взаимодействие отдела с отделами управления осуществляется с положением об управлении, соответствующими инструкциями и приказами руководителя управления.